

Zarządzenie nr 19 /2021

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu
z dnia 05.05.2021 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu postępowania przetargowego na dzierżawę nieruchomości gruntowej
na prowadzenie strzeżonego parkingu samochodowego przy ul. Brzeskiej 41 w Elblągu**

Na podstawie § 11 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/218/2015 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie połączenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Sportowo-Biznesowe w Elblągu z jednostką budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu i § 10 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka sportu i Rekreacji w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 17/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu z dnia 17.09.2020r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka sportu i Rekreacji w Elbląg, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin postępowania przetargowego na dzierżawę nieruchomości gruntowej na prowadzenie strzeżonego parkingu samochodowego przy ul. Brzeskiej 41 w Elblągu, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin postępowania przetargowego na dzierżawę nieruchomości gruntowej na prowadzenie strzeżonego parkingu samochodowego przy ul. Brzeskiej 41 w Elblągu

§ 1.

Podstawową formą przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej na prowadzenie strzeżonego parkingu samochodowego przy ul. Brzeska 41 w Elblągu, jest przetarg nieograniczony ofertowy, organizowany przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1, zwany dalej MOSiR.

§ 2.

Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja przetargowa, powołana przez Dyrektora MOSiR, w składzie 4 osób, zgodnie z regulaminem Komisji.

§ 3.

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej.
2. Członek Komisji przetargowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na piśmie, że nie pozostaje w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, i nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, czynnie biorących udział w przetargu, a także nie pozostaje z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości, co do jego bezstronności. W przypadku przystąpienia do przetargu osób w/w, członek Komisji obowiązany jest do wyłączenia się z jej prac.

§ 4.

Przetarg poprzedza ogłoszenie, które powinno zawierać informacje:

- 1) oznaczenie przedmiotu przetargu oraz cenę wywoławczą,
- 2) termin i miejsce składania pisemnych ofert i ich otwarcia,

§ 5.

Ogłoszenie o przetargu i warunki dzierżawy nieruchomości gruntowej na prowadzenie strzeżonego parkingu samochodowego przy ul. Brzeskiej 41 w Elblągu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w siedzibie MOSiR, przy ul. Karowej 1, a także wraz z pozostałą dokumentacją (formularz „Oferta”, regulamin postępowania przetargowego, wzór umowy dzierżawy) – umieszczenie na stronie internetowej: www.bip.mosir.elblag.eu – zakładka „Przetargi (dzierżawa, najem, sprzedaż, rezerwacja)” przez co najmniej 30 dni przed terminem przetargu.

§ 6.

1. Oferty są składane w formie pisemnej.
2. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO BP 58 1020 1752 0000 0702 0231 1637 z datą wpływu nie później niż 3 dni przed przetargiem.
3. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości za pierwszy miesiąc. Wadium przepada w razie uchylenia się dzierżawcy, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawy.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu z zastrzeżeniem ustępu 3, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
5. Przystępujący do przetargu powinni, złożyć w zamkniętej kopercie, z napisem „przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej na prowadzenie strzeżonego parkingu samochodowego przy ul. Brzeskiej 41w Elblągu " n/w dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz „Oferta”,
 - a. imię i nazwisko oraz adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - b. oferowaną miesięczną wysokość czynszu;
 - c. podpisy Oferenta lub jego pełnomocnika na wszystkich stronach oferty, załączników. Zmiany, poprawki, skreślenia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (jeżeli Oferent działa przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginały pełnomocnictw); oferta nie może zawierać śladów żadnych poprawek w odniesieniu do proponowanej wysokości czynszu, w przypadku wątpliwości liczy się wysokość czynszu podana słownie;
 - d. datę sporządzenia oferty;
 - 2) osoby fizyczne – zaświadczenie o wpisie w CEIDG (wydrukowane ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.firma.gov.pl),
 - 3) osoby prawne – wypis z właściwego rejestru, a w przypadku KRS – informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców (wydrukowaną ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>) oraz zgodę organów statutowych na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
 - 4) kopię dowodu wniesienia wadium,
 - 5) pisemne oświadczenia:
 - a. o zapoznaniu się z warunkami i przedmiotem przetargu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
 - b. o zapoznaniu się ze stanem prawnym i stanem zagospodarowania nieruchomości;
 - c. o zapoznaniu się z treścią projektu umowy dzierżawy bez zastrzeżeń;
 - d. że zagwarantuje dostęp do przebiegających przez nieruchomość sieci uzbrojenia terenu gestorom tych sieci;
 - e. że nie zalega z płatnościami wobec Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu oraz Gminy Miasto Elbląg;
 - f. o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o przetargu i nie wnosząc/-sima do niej zastrzeżeń.

§ 7.

Podmioty zainteresowane dzierżawą nieruchomości gruntowej na prowadzenie strzeżonego parkingu samochodowego przy ul. Brzeskiej 41 w Elblągu, powinny przed przystąpieniem do przetargu zapoznać się z terenem będącym przedmiotem dzierżawy, a także wzorem umowy dzierżawy. Fakt złożenia oferty i uczestnictwo w przetargu jest równoznaczne z przyjęciem stanu wydzierżawionej nieruchomości, oraz akceptacją umowy dzierżawy, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu oferty.

§ 8.

Przetarg odbędzie się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 9.

Na dzierżawę przedmiotu przetargu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 10.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszą kwotę brutto miesięcznej stawki czynszu dzierżawy za dzierżawiony teren zaproponowaną przez oferenta, nie mniejszą, niż cena wywoławcza.
2. Kwota ofertowa powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.
3. Kwota nie obejmuje opłat związanych z eksploatacją nieruchomości.
4. Sposób postępowania Komisji określa rozporządzenie rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 1490).

§ 11.

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Sposób postępowania Komisji określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1490).

§ 12.

1. Wyniki przetargu na dzierżawę nieruchomości, będą wywieszane na okres 7 dni na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, siedziby MOSiR, przy ul. Karowej 1, a także na stronie internetowej, określonej w § 5 regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, od dnia zamknięcia przetargu i zatwierdzenia przez Dyrektora MOSiR.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu i zatwierdzenia przez Dyrektora MOSiR, uczestnik przetargu otrzymuje pisemną informację o wyniku przetargu.

§ 13.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku przetargu wszystkim oferentom.

§ 14.

1. Wyzierżawiający zawiadomi osobę ustaloną jako Dzierżawca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 36 miesięcy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do Szczegółowych Warunków Dzierżawy.

§ 15.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych przyczyn, o czym poinformuje w formie właściwej dla jego ogłoszenia, a także prawo zamknięcia przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.